



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

УТВЪРДИЛ:

ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ

*Административен ръководител -
председател на Военен съд – Пловдив*

Утвърдени със Заповед № 88/08.06.2021 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА РАБОТА С ПОС – ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА
ВЪВ
ВОЕНЕН СЪД - ПЛОВДИВ

Пловдив, 2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите Вътрешни правила уреждат реда и условията за прилагане на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой /ЗОПБ/ във Военен съд – Пловдив.

2. Правилата са изготвени в съответствие с принципите на добро финансово управление - законосъобразност, ефективност и ефикасност при събирането на държавни такси, глоби и набирането на чужди средства в лева.

3. Чрез ПОС терминалните устройства се събират държавни такси, глоби и разноски по наказателни дела, както и суми постъпващи по набирателната сметка, депозити за вещи лица, свидетели и гаранции на Военен съд – Пловдив.

II. НАЧИН НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ

1. Във Военен съд - Пловдив са инсталирани 2 бр. ПОС-терминални устройства, по които ще постъпват суми по сметките на съда, наредени по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ:

- в счетоводството на съда - за транзитната сметка и за набирателната сметка.

Съдебните служители, които обслужват ПОС терминалните устройства трябва извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалните устройства, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на транзакции с банкови карти, както и Инструкцията за работа с ПОС терминално устройство.

Преди обработка на плащане с карта, служителите трябва да спазват следната последователност в работата си:

- да проверят за наличието на подпис в полето за оторизиран подпис;
- да проверят за наличието на задължителните защитни знаци /елементи върху Master Card, Visa, Visa Electron , в зависимост от типа на картата;
- да се уверят, че картата не е видимо повредена или подправена;
- да се уверят, че картата не е с изтекла валидност;
- да изискат от картодържателя лична карта или друг документ за самоличност и сравнят имената и подписа на картодържателя от документа за самоличност с тези от картата – те трябва да съвпадат.

2. След успешно приключване на транзакцията:

- от ПОС-терминалното устройство се разпечатват 2 броя идентични бона за извършената транзакция - единият се дава на лицето, а вторият остава при служителя;

- първия бон от ПОС-терминала, - се съхраняват в счетоводството на съда за последващо осчетоводяване на преведените суми;

- втория бон от ПОС-терминала се предават на лицето за последващо представяне в деловодството на съда по съответното дело , за удостоверяване заплащането на държавна такса, депозит за вещо лице, свидетел или глоба, наложена с акт на съда.

- копие на бон от ПОС-терминала се предоставя и на лицето.

3. След приключване на работния ден:

За отчитане работата през деня, в края на работното време съдебните служители, които обслужват ПОС-терминалните устройства, изготвят справка за постъпленията по сметките на съда от извършените транзакции чрез инсталираните в съда ПОС-терминали */Приложение № 2/*.

Към справката за постъпленията по всяка от сметките се прилагат натрупаните през деня документи за преведените суми по съответната сметка */Приложение № 1/*, прикрепени с бонове от ПОС-терминалите. Документите се предават на главния счетоводител за последващо осчетоводяване на постъпилите суми.

4. Приключване на месеца.

В последният работен ден от месеца, служителите, обслужващи ПОС-терминалните устройства, изготвят обобщена справка за използваните терминални устройства ПОС и извършени транзакции по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой за периода от 1-во число на месеца до 30/31 число, която се съхранява в счетоводството */Приложение № 3/*.

5. Главният счетоводител на Военен съд-Пловдив извършва контрол за реалното постъпване на наредените суми по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства като проверява извлеченията за деня по съответните сметки.

6. Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали, подписани от наредителите, съобразно определените срокове по чл. 42, ал.1 от Закона за счетоводството

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със Заповед на Председателя на съда.

Изготвил:

Цветелина Караганова-Димитрова

Главен счетоводител

Превод на сума чрез POS-терминал във Военен съд Пловдив

Дата и час:

Транзакция:..... **Терминал:**.....

Сметка: *Транзитна /*

Набирателна

Сума:

словом:.....

Платец:

Задължено лице:

Вид дело/документ, номер, година:

Вид сума: *държавна такса, глоба, разноски / депозит за вещо*

лице

Пояснение: *за образуване на дело / за хонорар на вещо лице ,по*

дело

Длъжност:

/...../

*Приложение № 2
(Ежедневна справка)*

Дата:, час:

Дата	Час	Транзакция	Терминал	Платец	Описание	Сума

Длъжност:
/ /

Всичко по сметката..... бр. транзакции на стойност.....лв.

СПРАВКА

за използваните терминални устройства ПОС и извършени транзакции
по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой

от..... до

	Наименование на бюджетната организация /структура, звено/	Брой устройства ПОС	Брой на ПОС-транзакции	Обща стойност на ПОС-транзакциите	В1С код и наименование на банката, обслужваща ПОС-устройство на бюджетната организация
1.	Военен Съд - Пловдив				

Длъжност:

/...../